

ANMÄLAN OM ARBETSLÖSHET

Personuppgifter

För- och efternamn	Personnummer (ÅÅMMDD-XXXX)
c/o	
Gatuadress	Postadress
Telefon	E-post

Ange hur mycket du kan och vill arbeta

1 Ange antal timmar per vecka som du kan och vill arbeta: _____ tim/vecka
Om du inte kan eller vill arbeta heltid (40 tim/v), ange varför:

Din situation före arbetslösheten

2 Eget företag

3 Anställning
 Jag har varit anställd i ett familjeföretag.
 Jag har fått avgångsvederlag eller annan ersättning i samband med att anställningen har upphört
Varför har anställningen upphört? _____

4 Sjuk eller föräldraledig

5 Studier

6 Annat: _____

Din situation just nu

7 Har du extraarbeten eller uppdrag som började före din arbetslöshet?
 Nej
 Ja, sedan _____ - _____ - _____

8 Har du barn under 10 år? Ja Nej
Din barnomsorg måste vara ordnad så att du aktivt kan söka och ta ett arbete samt delta i arbetsförmedlingens aktiviteter.
Är barnomsorgen ordnad så att du kan söka och ta ett arbete? Ja Nej

9 Studerar du eller har du för avsikt att studera under arbetslösheten? Ja Nej

10 Har du studieuppehåll? Ja Nej

Forts. din situation just nu

- | | | | | | |
|----|--|--------------------------|----|--------------------------|-----|
| 11 | Är du tjänstledig från en anställning? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| 12 | Får du tjänstepension, allmän pension eller premiepension PPM? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| 13 | Har du ansökt om eller återkallat pension? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| 14 | Har du F-skatt eller FA-skatt? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| 15 | Håller du på att starta företag? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |

Företag

- | | | | | | |
|----|---|--------------------------|----|--------------------------|-----|
| 16 | Äger du något företag helt eller delvis? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| 17 | Sitter du med i något företags styrelse? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| 18 | Arbetar du i något företag som din familj äger helt eller delvis? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |
| 19 | Har du något företag där verksamheten är vilande? | <input type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nej |

Om du har svarat ja på någon av frågorna 16-19, redovisa dessa företag nedan.

	Jag är ägare/ delägare	Jag sitter i företagets styrelse	Verksamheten är vilande	Jag har aldrig arbetat i verksamheten
Företagets namn och organisationsnummer: _____ _____ _____ - _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Företagets namn och organisationsnummer: _____ _____ _____ - _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Företagets namn och organisationsnummer: _____ _____ _____ - _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Företagets namn och organisationsnummer: _____ _____ _____ - _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Har du engagemang i fler företag skriver du dem på ett separat papper. Läs även i informationstexten vilka handlingar du behöver skicka in för dessa företag.

Underskrift

Jag intygar på heder och samvete att de uppgifter jag har lämnat på den här blanketten är riktiga och fullständiga och förstår att jag omedelbart måste meddela SMÅA om uppgifterna ändras under arbetslösheten.

Ort och datum

Namnteckning

INFORMATION

Den här blanketten ska du fylla i och skicka till oss om du vill söka ersättning. Du behöver komplettera den med olika intyg. Ring oss om du har några frågor, så hjälper vi dig.

Ange hur mycket du kan och vill arbeta

1. Om du **kan och vill arbeta** heltid anger du 40 timmar per vecka. Om du inte kan eller vill arbeta heltid ska du ange varför och uppge antal timmar per vecka du kan arbeta.

Om du för närvarande **är sjukskriven** ska du ange antalet timmar du vill arbeta om du inte vore sjukskriven. Har du sjuk- eller aktivitetsersättning anger du den resterande tid du kan arbeta vid sidan av sjuk- eller aktivitetsersättningen.

Din situation före arbetslösheten

2. **Eget företag:** Skicka in blanketten *Arbetsintyg för företagare*. Om du har arbetat i flera företag ska du skicka in en blankett för varje företag. Även vissa arbeten utan eget företag, till exempel **frilans, uppdragstagande eller egenanställning**, kan betraktas som företagande.
3. **Anställning:** Din arbetsgivare ska fylla i och skriva under blanketten Arbetsgivarintyg. Skicka sedan in blanketten till oss. Du kan också be om ett arbetsgivarintyg elektroniskt via <https://www.arbetsgivarintyg.nu>. Om du har haft flera olika anställningar behöver du skicka in en blankett för varje anställning som du har haft de senaste tolv månaderna.
 - Om du har varit **anställd i ett familjeägt företag** ska arbetsgivarintyget vara bestyrkt av företagets revisor eller redovisningskonsult. Om det inte finns någon revisor eller redovisningskonsult ska arbetsgivarintyget bestyrkas av någon annan utomstående med insyn i företaget.
 - Om du har **sagt upp dig själv** skickar du in en förklaring till varför du har sagt upp dig.
 - Om du har **fått avgångsvederlag, lönegaranti eller annan ekonomisk kompensation** i samband med att anställningen upphörde ska du bifoga en kopia på överenskommelsen.
4. Om du har varit **sjuk eller föräldraledig under en längre sammanhängande tid** det senaste året behöver vi information om vad du har gjort före det. För att kunna ge dig bästa möjliga service vill vi helst att du ringer oss innan du skickar in handlingarna.
5. Om du har **studerat** skickar du in blanketten *Intyg om studier* och ett intyg från skolan. Intyget ska visa vad du har studerat, under vilken period du har studerat och i vilken omfattning du har studerat. Eftersom vi kan behöva information om vad du har gjort innan du studerade vill vi helst att du ringer oss innan du skickar in handlingarna.
6. Om ingen av punkterna 2 – 5 stämmer in på din situation, använder du punkt 6 för att tala om vad du gjort före arbetslösheten.

Din situation just nu

- Om du har ett **extraarbete som du haft innan du anmälde dig på Arbetsförmedlingen** ska du skicka in handlingar för detta arbete.
 - Om **extraarbetet är en anställning** skickar du in blanketten *Arbetsgivarintyg*.
 - Om **extraarbetet är ett företag** skickar du in blanketten *Arbetsintyg för företagare*.
 - Om du har ett **förtroendeuppdrag eller annat uppdrag** ska du skicka in ett intyg för uppdraget. Det är viktigt att det framgår av intyget vad det är för typ av uppdrag du har och även i vilken omfattning du har uppdraget.

Om du har börjat ett **extraarbete efter det du har anmält dig på Arbetsförmedlingen** ska du skicka in en kopia på anställningsavtalet. Fakturerar du för extraarbetet eller anlitar ett egenanställningsföretag ska du omedelbart meddela oss detta.

- Du måste ha **barnomsorg** ordnad när du söker arbetslöshetsersättning. Det är inte möjligt att själv vara den som står för barnomsorgen, eftersom du då inte obehindrat kan ta ett arbete, gå på intervju eller delta i arbetsförmedlingens aktiviteter.
- Om du **studerar eller har för avsikt att studera** under tiden som du får arbetslöshetsersättning ska du ansöka om det på blanketten *Ansökan om att få studera under arbetslösheten*.
- Om du har **studieuppehåll**, skicka in blanketten *Intyg om studier*.
- Om du är **tjänstledig** från en anställning ska du skicka in ett intyg för tjänstledigheten.
- Om du får **tjänstepension, allmän pension eller premiepension (PPM)** ska du skicka in en kopia på det senaste beslutet där beloppet framgår.
- Om du har **ansökt om pension** ska du så snart som möjligt skicka in en kopia på beslutet.

Om du har **återkallat** ett beslut om **pension** ska du skicka in en kopia på den senaste utbetalningsspecifikationen. Om utbetalningsspecifikationen inte är tillgänglig, kan du istället skicka in en kopia på det senaste pensionsbeslutet.

- Svara "ja" eller "nej" på frågan om du har F-skatt/FA-skatt.
- Om du håller på att **starta företag**, skickar du in blanketten *Frågor om start av företag*.

Företag

Frågorna under punkt 16-19 finns för att avgöra om du är företagare eller inte. Beroende på omständigheterna i ditt fall kan olika intyg behövas. Exempelvis:

- Om du är ägare/delägare i ett företag som du aldrig har arbetat skickar du in blanketten *Frågor angående företag* för detta företag.
- Om du enbart sitter i ett företags styrelse och varken äger eller arbetar i det skickar du in blanketten *Frågor angående företag* för detta företag.
- Om du både äger och har arbetat i ett företag skickar du in blanketten *Arbetsintyg för företagare* för detta företag.

Har du frågor om vilka ytterligare underlag som kan behövas i ditt fall är du välkommen att ringa till oss.